

Résumer est une activité à laquelle on est confronté dans la vie quotidienne, et savoir faire une synthèse sans se perdre dans les détails est une qualité appréciée dans le monde du travail. Développer cette compétence est donc utile pour votre formation générale.

Ainsi, le résumé d'un texte littéraire est un exercice formateur en soi. Il va vous obliger à comprendre, à sélectionner, à recomposer. En outre, il vous permet de vous préparer efficacement à vos épreuves d'examen, afin d'avoir sous la main des fiches bien faites où vous pourrez réviser rapidement vos textes. Enfin, il est souvent demandé aux épreuves écrites d'examen.

Résumer un texte littéraire n'est pas si facile, à cause précisément de la nature même du texte littéraire qui implique un travail sur le langage et pas seulement la simple transmission d'informations. En ce sens, le résumé sera nécessairement réducteur: il s'agira d'éliminer volontairement les aspects liés au style pour ne conserver que le sens global.

Pour résumer un texte, il ne s'agit pas de sélectionner quelques informations que l'on colle ensemble, de faire un «couper-coller» si pratique dans les programmes d'écriture des ordinateurs, mais de **transformer le texte en un texte nouveau plus court et de sens équivalent et compréhensible en soi.**

Pour rédiger un résumé, procédez en trois étapes.

1. Préparation du résumé

a) Crayon en main, lisez le texte deux ou trois fois. Et procédez à une **lecture globale** en sélectionnant les mots-clés, les parties de phrases qui contiennent l'idée dominante. Répondez mentalement aux questions suivantes: de quoi parle le texte? que fait l'auteur?

b) Dégagez la structure du texte plus finement. Repérez les mots qui marquent une liaison logique (connecteurs) entre les différentes parties (des mots comme: *mais, toutefois, voilà pourquoi, en effet*, etc.).

c) En marge du texte, mettez en évidence les parties, donnez-leur un titre. Synthétisez les idées clés.

2. Rédaction du résumé

a) Suivez l'ordre du texte. Respectez-en l'articulation qui doit être perceptible dans le résumé.

b) Mettez-vous à la place de l'auteur, sans dire «l'auteur dit que...». Si le texte est écrit à la première personne, vous pouvez toutefois choisir: ou bien vous reprenez le «je» (c'est-à-dire que vous respectez le système d'énonciation), ou bien vous transformez à la 3^e personne.

c) Essayez de respecter les intentions de l'auteur et le ton du texte (ironique, violent, polémique, etc.). Respectez, si possible, les temps du texte.

d) Faites des phrases courtes, sans reprendre les mêmes expressions que le texte. Recherchez les mots de sens plus général qui vous permettent de raccourcir le texte, ou éventuellement des synonymes.

e) Ne faites pas de commentaires personnels, n'interprétez pas le texte, n'en dites pas plus que ce qu'il dit.

Remarque. Un résumé correspond à peu près à un quart du texte proposé. On peut vous guider en vous donnant le nombre de mots maximum autorisé. Un mot est un ensemble de lettres séparé du groupe suivant par un blanc typographique. Ainsi *l'avion* compte pour un mot, et *c'est-à-dire* aussi.

3. Contrôle du résumé

a) Vérifiez si vous avez respecté toutes les consignes, si l'ensemble est équilibré et surtout si le sens des deux textes (l'original et le vôtre) est resté le même.

b) Relisez donc attentivement le texte de départ et votre résumé et demandez-vous si l'auteur du texte proposé pourrait souscrire à votre résumé.

c) Vérifiez l'orthographe et la ponctuation.