

# **Windows Da Zero Capitolo IX-2**

GIOVANNI P. CARUSO E ALESSANDRO PESTARINO

9 Luglio 2002



# Navigare in Internet

## Navigare col computer...senza affondare!

Sempre sulle orme del corso realizzato da Alessandro Ronchi ci apprestiamo ad addentrarci nel mondo della navigazione su Internet e della ricerca di materiale con i motori di ricerca.

### Che cosa è un browser?

Internet oggi é conosciuta proprio grazie ad una delle sue molteplici realtà e forme: il **World Wide Web** detto anche più semplicemente **WWW**, che altro non é che una enorme raccolta di informazioni distribuita su milioni di computer in tutto il mondo, detti *web server*. Per visualizzare i dati contenuti nel web server si fa uso di programmi detti '*navigatori*' o '*browser*' ognuno dei quali ha i propri pregi e difetti.

In generale si può dire che i più famosi browser sono gratuiti, e hanno tutti un'interfaccia simile, abbastanza semplice da imparare anche per un utente alle prime armi.

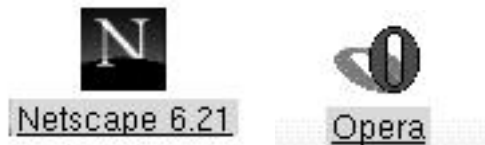
Qui tratteremo in particolare "**Internet Explorer**" della Microsoft, "**Netscape Navigator**" della Netscape (chiamato anche Mozilla) e **Opera 5.11** della Opera Software, mantenendoci però nel generale in modo da facilitare il passaggio, in futuro, verso altri programmi.

Per cominciare cerchiamo l'icona avente la seguente forma:



e clicchiamoci due volte sopra. Si avvierà Internet Explorer mostrandoci una pagina iniziale (che cambierà a seconda della versione del programma installata, qui in particolare trattiamo la versione 6.0 quella più recente) dalla quale partiremo per le nostre escursioni virtuali.

Nei passi che seguono spiegheremo le varie componenti dei browsers sopra citati comparandole; per semplicità la *prima figura* é relativa ad Internet Explorer (da adesso più esplicitamente IE), mentre le successive sono relative a *Netscape 6.x (o Mozilla)* e *ad Opera 5.x*.



## Perché esistono più browsers?

Possiamo affermare che ciascun browser esistente (e sono parecchi anche se noi trattiamo i più famosi) ha una propria storia e motivazioni di esistere:

- ★ **Internet Explorer** nacque come lo strumento di navigazione di casa Microsoft e, dalla versione “Windows 95” in avanti, si integrò sempre più con esso rendendo “impossibile” l’uso di Windows *senza* I.E. Ha il pregio di essere supportare tutti i siti internet esistenti (quindi Java ed animazioni Flash) ma é soggetto a diversi problemi di sicurezza (nel capitolo 10 si spiegherà come far fronte a questi). E’ usato soprattutto all’inizio da chi si avvicina a Windows. Inoltre per le versioni precedenti a Windows 98 non é possibile l’installazione dell’ultima versione del programma (la 6.0 per l’esattezza);
- ★ **Netscape Navigator** fu il primo browser a mettere in discussione il predominio di Explorer per quanto riguarda robustezza e affidabilità, nonché facilità d’uso. E’ meno soggetto a problemi di sicurezza ed ha un buon supporto java e alle animazioni flash. Non supporta però tecnologie molto particolari e in alcuni casi non é possibile accedere a tutti i siti (o a servizi offerti dagli stessi). Inoltre presenta un proprio programma di posta e per la visione dei *gruppi di discussione* (Netscape Mail e Newsgroup), una sua rubrica per gli indirizzi ed un editor per la creazioni di semplici pagine Web (Netscape Composer). Come contro non é presente nelle installazioni di default e l’utente (quindi) deve provvedere da solo all’installazione (seppur molto semplici). Le ultime versioni (indipendenti dal sistema operativo usato) sono la 6.2x!
- ★ **Mozilla** nei paragrafi che seguono parleremo sempre di Netscape e mai di Mozilla. Per chi usa i due browser la differenza é poca (e non riteniamo valga la pena di essere trattata aggiungendo inutili informazioni), ma il secondo nasce come progetto *opensource* dal primo. Ovvero Netscape per sostenere la comunità *opensource* (quella a cui anche il progetto DaZero appartiene), decise di rendere disponibile a tutti i programmatori del mondo il “cuore” del proprio programma al fine di creare un browser *libero* (cosa che Netscape in sé non é) che potesse essere sviluppato liberamente. Quindi sappiate sempre che, anche se i due possono sembrarvi poco differenti in realtà il secondo é *libero* mentre il primo no.
- ★ **Opera** é uno dei pochi browser (attualmente) capace di tenere testa a quelli descritti precedentemente. Non é gratuito come i suoi avversari ma é disponibile in una versione *adware*, cioè, che mostra alcune inserzioni pubblicitarie nel lato alto del programma. Per eliminarle bisogna “comprare” la licenza del prodotto, altrimenti ci si può accontentare della versione non a pagamento e di un pò di pubblicità. Ha anche lui un proprio programma

---

per la gestione della posta ma il suo pregio fondamentale é di poter tenere aperte più finestre contemporaneamente su siti differenti (cosa che gli altri due non gestiscono bene quanto Opera) e di ingrandire o rimpicciolire (zoom) le pagine che visualizzate! Si integra anche con motori di ricerca quali *google* e *altavista* permettendo di semplificare molto le ricerche.

## Funzionalità del browser.

Un qualunque *navigatore* é composto dalle seguenti componenti:

### Barra di Navigazione



E' la componente fondamentale del programma di navigazione.

Se vogliamo visitare un sito e ne conosciamo già l'indirizzo basta comunicarlo al programma tramite questa barra e premere il *tasto invio* o il pulsante **Vai-Go**<sup>1</sup> per essere "trasportati" a quel sito!

L'indirizzo ha spesso la forma seguente:

*http://www.nomedelsito.ext/pagina\_iniziale.html*

dove:

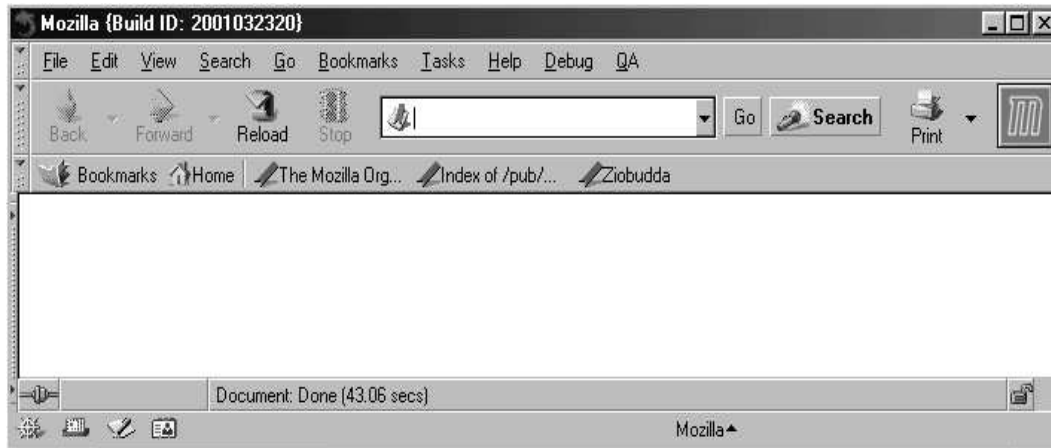
- ★ *http://* rappresenta il protocollo (*HyperText Transfer Protocol*) usato per far sì che il nostro programma ed il sito comunichino tra loro (permettendo così il collegamento);
- ★ *www.* stà per *World Wide Web*

Ma non é necessario conoscere gli indirizzi di tutti i siti che visiteremo navigando di qua e di là.

All'interno delle pagine visualizzate sono presenti spesso parole sottolineate che, se cliccate con il mouse, permettono di raggiungere altre pagine web o di scaricare applicazioni; queste parole 'particolari' sono dette *collegamenti* o *link*.

---

<sup>1</sup>oppure battete **Invio** ed otterrete lo stesso risultato



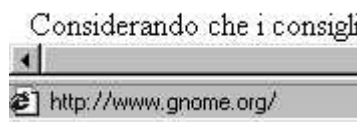
Adesso, però, è necessario comprendere *cosa sono siano i collegamenti* (chiamati anche link)!

### **I collegamenti o *links* (questi sconosciuti).**

*Possono essere parti di testo (solitamente sottolineato e di colore diverso al resto del testo, per evidenziarlo) oppure anche immagini.*

Ogni qual volta vedrete *l'icona del mouse diventare un dito puntato* sapete che cliccando con il tasto sinistro del mouse succederà qualcosa, e solitamente sarete portati ad un nuovo contenuto.

*L'indirizzo (o URL) puntato dal collegamento sarà visibile quando stiamo sopra ad esso col mouse, in fondo alla pagina (come in figura):*



Eccovi un esempio di link invece all'interno della pagina



all'interno del rettangolo grigio é presente un'ingrandimento del link presente all'interno della pagina. Anche nel nostro sito, <http://dazero.sourceforge.net>, le pagine sono piene di link. Quando cliccate sul bottone "WindowsDaZero" o "LinuxDaZero" nella realtà state cliccando su un link, così come quando navigate tra le pagine del sito o cliccate sulle pagine di introduzione dei vari capitoli. Se notate infatti queste si sottolineano o vengono disegnate come "bottoni".

### Pulsanti delle pagine visitate



Quando visitiamo un sito capita che questi possa essere costituito da più 'pagine' e di trovarci nella *necessità di tornare indietro ad una pagina già vista in precedenza* o, all'occorrenza, tornare all'ultima pagina visitata.

Questi pulsanti permettono di compiere questa operazione e ci permettono di tornare alla prima/ultima pagina con un semplice click.

Se avessimo visitato più pagine e volessimo tornare ad una in particolare (non la prima e non l'ultima) possiamo fare sempre riferimento ai sopracitati pulsanti. Accanto ad entrambi,

---

infatti, c'è una piccola freccia rivolta verso il basso che ci basterà cliccare per fare apparire 'magicamente' la lista delle pagine precedenti (o nell'altro caso quelle successive).

Notiamo subito un'altro particolare importante del browser: i *pulsanti che al momento non servono non sono attivi* e questo possiamo vederlo dal fatto che l'immagine usuale è sostituita dalla sua "ombra".

***Esempio:***

- \* se avete visitato due nuove pagine sarà attivato il tasto che vi permette di tornare indietro alla prima pagina ma non il suo opposto (situazione mostrata nella figura precedente);
- \* viceversa una volta che siete tornati alla prima non potrete andare ulteriormente indietro, in quanto non vi sono altre pagine memorizzate (e quindi il tasto *Indietro* verrà disattivato) ma potrete tranquillamente andare alla seconda pagina (tasto *Avanti* attivo).

***Com'è possibile tutto ciò?*** Ogni volta che aprite una pagina (e le immagini contenute in essa) in sostanza la prelevate dal sito e la copiate sul disco fisso del vostro PC di modo da velocizzare il più possibile la consultazione delle pagine senza impegnare inutilmente la connessione. Ecco perché, quando entrate la prima volta in un sito con molte immagini ci mettete di più a caricarlo rispetto ai successivi accessi; il programma farà riferimento alle immagini già salvate sul disco fisso (cache) e le caricherà direttamente da questo (nel caso fossero rimaste le stesse dall'ultimo accesso).

### **Tasto Aggiorna/Ricarica (Reload)**



Serve per ricaricare la pagina che stiamo visualizzando. Molto utile se la pagina cambia nel tempo (cioè non è statica) e se ci sembra che il programma si sia bloccato senza visualizzare nulla.

A volte, infatti, effettuare una 'rinfrescata' può essere salutare durante la vostra navigazione soprattutto quando un sito stenta a caricare.

### **Tasto Termina - Stop**



Serve per fermare il caricamento della pagina corrente qualora il caricamento risultasse lento o non voluto (magari l'indirizzo è sbagliato e ce ne siamo resi conto solo dopo aver iniziato la navigazione).

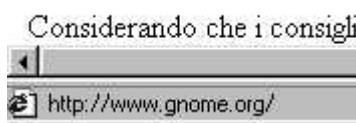
---

### ***Come vedere se il programma sta caricando una pagina?***

Le piccole immagini in alto a destra del browser fanno proprio questo.



Quando sono in movimento significa che il programma non ha terminato di visualizzare la pagina. Inoltre una barra nella sezione in fondo al browser vi mostrerà la percentuale di pagina caricata dal navigatore:



Per quanto riguarda Opera la percentuale di caricamento viene visualizzata a lato (sinistro) dell'indirizzo immesso.

Quindi i pulsanti termina - stop fermeranno anche l'animazione di questa immagine.

### **Pulsante di Stampa (Print)**



Come potete intuire dall'immagine della stampante che lo contraddistingue, questo pulsante serve per stampare la pagina che state visualizzando.

A volte la pagina è divisa in varie sezioni chiamate *frames*. Con Explorer vi può capitare che cliccando sul pulsante di stampa otteniate solo una parte della pagina, il frame che avete cliccato per ultimo.

Per ovviare a questo problema cliccate sullo sfondo della parte della pagina che volete stampare prima di premere il pulsante apposito; in questo modo avrete evidenziato al navigatore la pagina che volete stampare...ricordatevi sempre che i programmi sono efficienti ma stupidi!

### **Pagina iniziale - Home page**



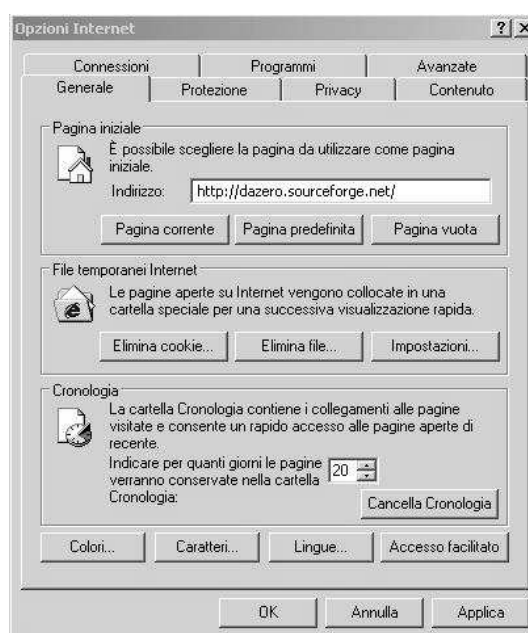
Un click su questa icona vi porterà alla pagina iniziale. La stessa che vedrete all'apertura del programma di navigazione. Per cambiare l'indirizzo di questa pagina in Explorer dovete

---

andare nel menu *Strumenti* -> *Opzioni internet* e scrivere l'indirizzo nella prima casella di testo che vedete, chiamata pagina iniziale. Dopodiché cliccate su *Applica* per rendere effettive le modifiche.

La pagina iniziale può essere modificata per far sì che quando si apre il browser venga caricato il nostro sito preferito o nessuna pagina. Per farlo:

**Internet Explorer:** dal menù *Strumenti* si sceglie la voce *Opzioni Internet* si aprirà la seguente finestra:



Tramite la voce “*Generale*” potrete modificare la pagina iniziale inserendola all'interno dell'apposito campo (in figura noi abbiamo inserito l'indirizzo del nostro sito come esempio, facendolo precedere dalla voce *http://* anche se questo accorgimento non è strettamente necessario) e poi premendo il bottone *Applica* in basso nella finestra per rendere effettive le modifiche.

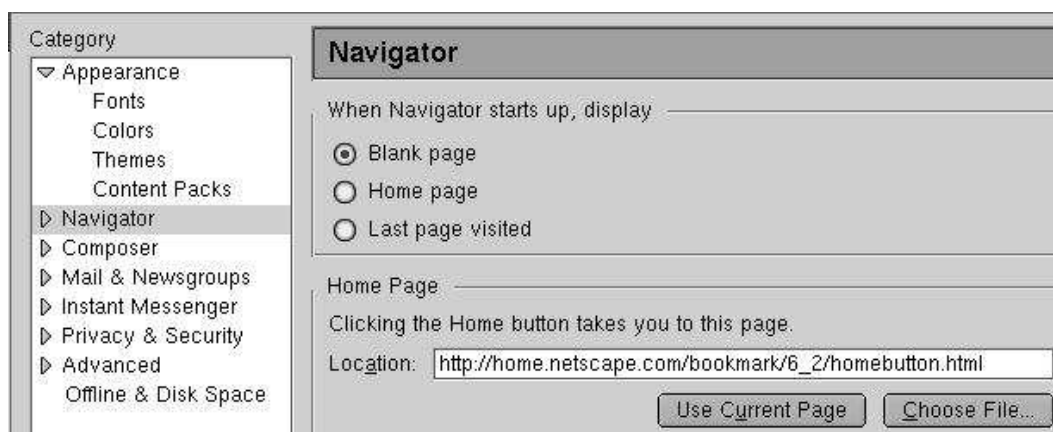
Inoltre è possibile compiere una delle tre scelte elencate nei bottoni sotto al campo e più precisamente:

1. **Pagina corrente:** viene messa come home page la pagina attualmente in visualizzazione;
2. **Pagina predefinita:** viene ripristinata la home page presente all'atto della prima esecuzione del programma;
3. **Pagina vuota:** viene visualizzata una pagina vuota che vi dirà che è impossibile visualizzare il contenuto della pagina stessa. Serve qualora non ci interessasse avere una home page predefinita.

---

**Netscape:** si va nel menù *Modifica/Edit* e poi si clicca nella voce *Preferenze/Preferences*. Nella finestra che si aprirà (vedi figura) selezionate la voce “Navigator” e poi selezionate una delle opzioni a destra:

- ★ **Blank Page (pagina bianca o vuota)** *nessuna sito viene caricato all'avvio se non una pagina bianca o con qualche scritta;*
- ★ **Last page visited (ultima pagina visitata)** *se vogliamo ripartire dall'ultimo sito che abbiamo visitato precedentemente;*
- ★ **Home Page** *per modificarla basta inserire l'indirizzo che ci interessa (es. [dazero.sourceforge.net](http://dazero.sourceforge.net)) nel campo dove troviamo **http://...indirizzo\_predefinito/**.*



**Opera:** analogamente a prima andate nel menù *Navigazione* e scegliete la voce “*Imposta pagina iniziale*” qui potrete scegliere se settare una :

- ★ **Home Page Globale** *cioé che venga caricata quando richiamate la home page. Per farlo introducete l'indirizzo o premete il bottone a fianco nel caso la pagina sia già caricata all'interno del browser, dopodiché cliccate su Ok.*
- ★ **Home page per la finestra attiva** *setta una home page relativa ad una delle finestre aperte (così si possono avere più home page)*

## Conservare le informazioni

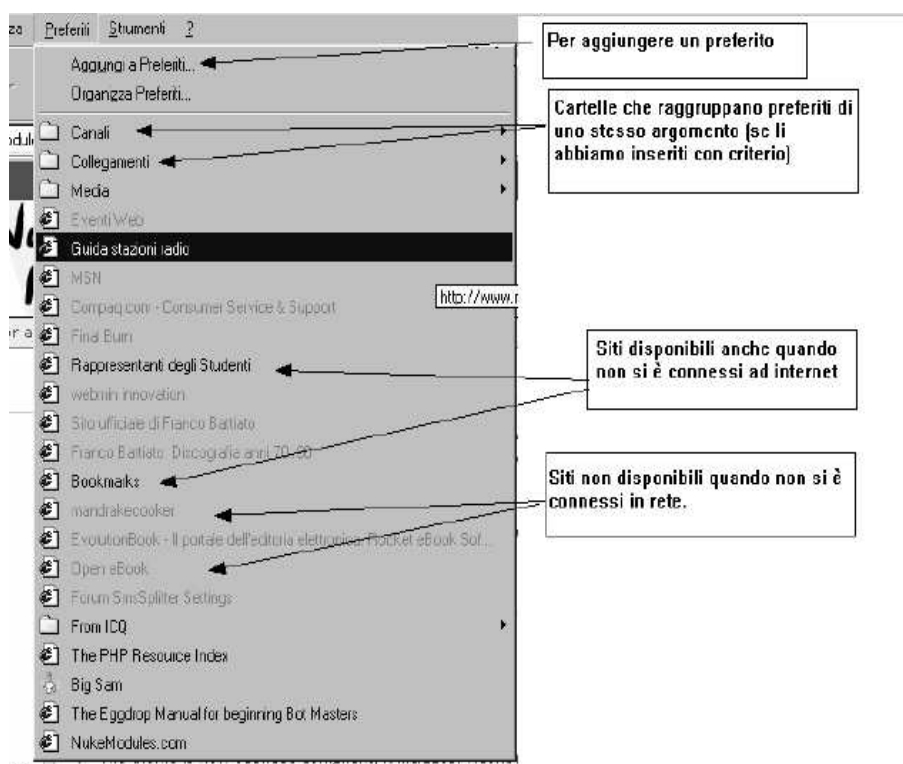
A volte vogliamo tenere una pagina che stiamo visualizzando, per poterla rileggere in futuro. Abbiamo due possibilità. Possiamo tenere l'indirizzo della pagina, attraverso il sistema dei *preferiti (bookmark)* oppure salvare la pagina sul disco fisso.

---

## Preferiti o Segnalibri (Bookmarks)

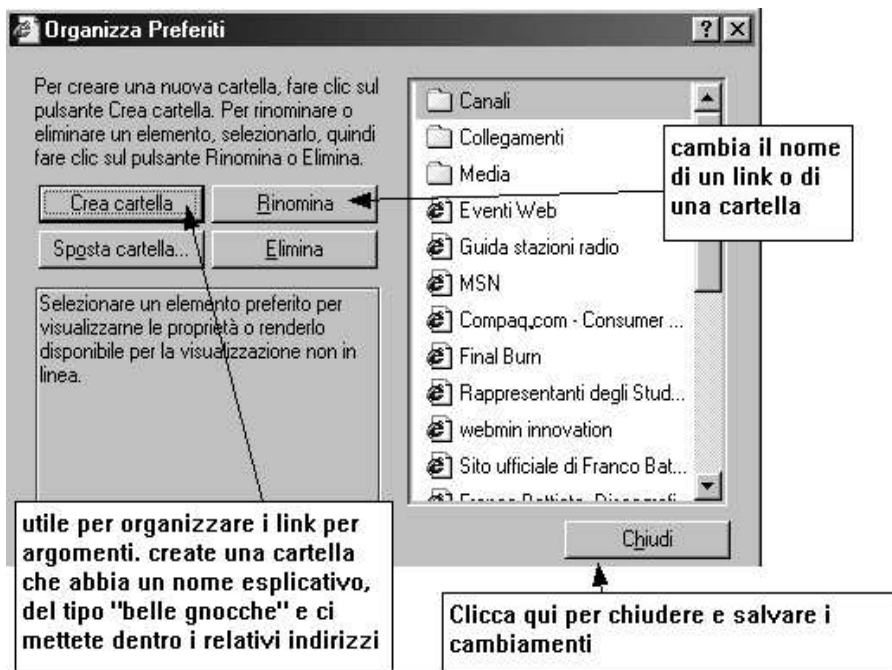
Quando leggiamo e troviamo una pagina interessante di un libro siamo soliti segnalarla a noi stessi con un segnalibro. Vista l'analogia siti/libri può essere comodo segnarci l'indirizzo di un sito e poterlo recuperare in maniera veloce durante la navigazione: questi riferimenti sono detti *Preferiti* in Internet Explorer, *Segnalibri* in Netscape Navigator o *Hotlist* in Opera.

Per aggiungere il sito che stiamo visualizzando in **Internet Explorer** si apre il menu preferiti, e si clicca su '*Aggiungi ai preferiti*'.



Se teniamo premuto il pulsante dei *Preferiti* vediamo che alcuni sono in neretto: questi sono quelli disponibili anche una volta sconnessi. Questo succede perchè il programma ne tiene una copia *temporanea* sul disco fisso, e non equivale a salvarle a mano. Infatti questa copia viene tenuta solo per un tempo limitato, dopo di che verrà cancellata senza possibilità di recupero.

Prima o poi sarà necessario ordinare i preferiti, con una sistemazione che renda facile il ritrovamento di un indirizzo utile già visitato. Per fare questo cliccate su *organizza preferiti*.

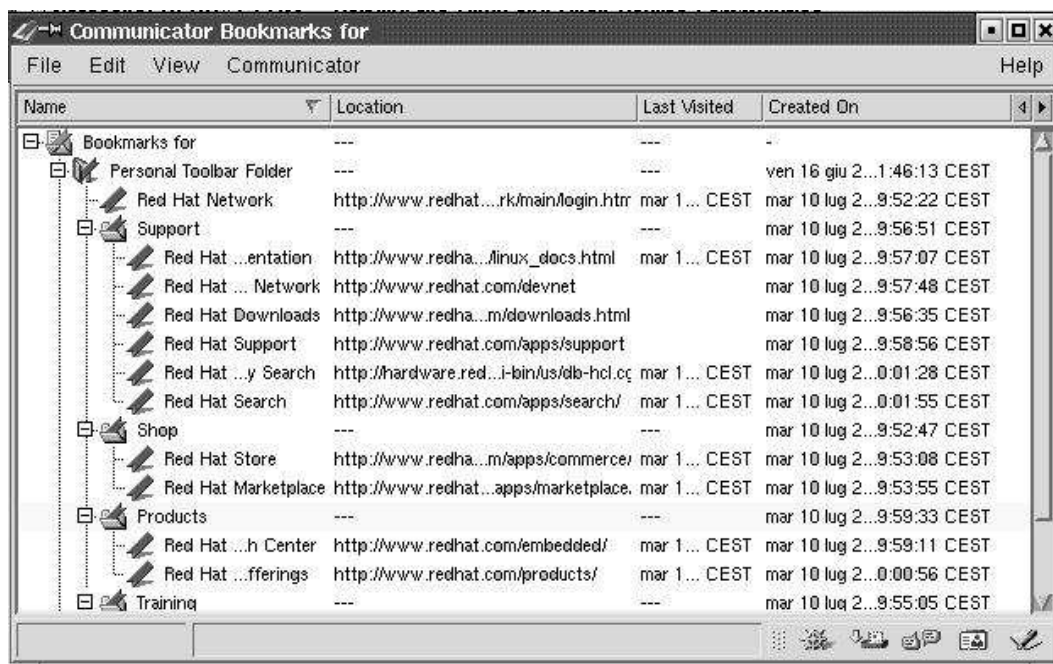


Di qui potete modificare i nomi degli indirizzi, spostarli (su, giù o dentro una cartella), cancellarli o creare una cartella che li possa contenere. Il funzionamento è molto semplice e si basa sulle stesse operazioni spiegate nei capitoli precedenti.

Anche per gli altri due browser vale quanto detto in precedenza soltanto l'organizzazione è un pò diversa:

#### ★ Netscape

- **Aggiungere un segnalibro:** *premete sul bottone Bookmarks-Segnalibri e tenere premuto per far apparire un menù da cui scegliere la voce **Add Bookmark** per aggiungere l'indirizzo ai segnalibri.*
- **Modificare i segnalibri:** *procedete come descritto al punto precedente e la voce **Edit Bookmark**. Potrete modificare anche qui i segnalibri con le operazioni spiegate prima.*

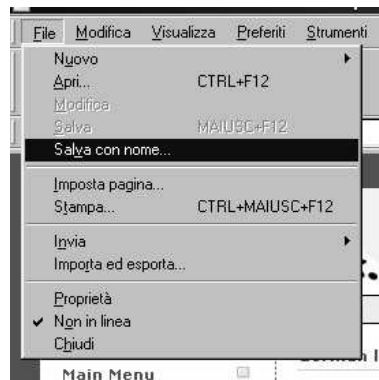


## ★ Opera

- **Aggiungere un segnalibro:** selezionate la voce “Aggiungi qui il documento corrente” dalla voce “Segnalibri”. Si aprirà una finestra in cui potrete vedere il nome con cui verrà salvato nei segnalibri la pagina che state visualizzando nella finestra attiva. Potrete anche modificare il nome o l’indirizzo internet, dopodiché vi basterà premere Ok per confermare quanto fatto.
- **Modificare i segnalibri:** se non li vedete potete cliccare sul bottone “Hotlist” per farli apparire accanto alla finestra di navigazione. Dopodiché potrete usare tutte le tecniche imparate nel capitolo 4 per modificare, spostare e cancellare i segnalibri.

## Salvare le pagine web sul disco fisso

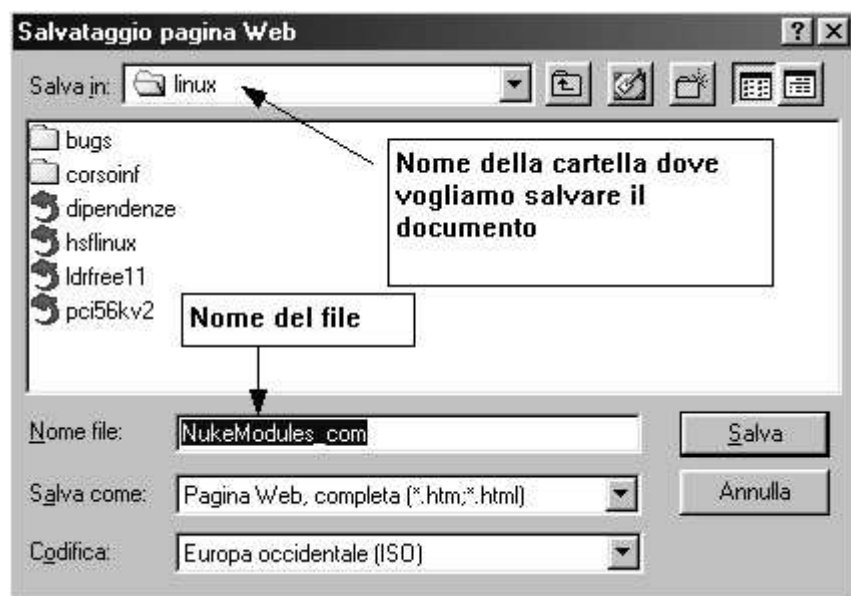
A volte è indispensabile tenere una copia delle informazioni ritrovate (spesso dopo lunghe ricerche) nel proprio pc. Questo è molto importante perchè le pagine web sono in continuo cambiamento, spesso quotidiano, e le pagine non salvate verranno perse per sempre. Per salvare una pagina andiamo nel menu file, e poi clicchiamo su *Salva con nome*.



Ora ci verrà chiesto di inserire il nome del file (il titolo della pagina andrà benissimo) ed il luogo nel disco fisso nel quale vogliamo salvarlo (di solito *C:\Documenti*).

Nelle versioni precedenti alla 5.5 Explorer non salvava automaticamente le immagini e quindi non era possibile visionarle una volta offline. Per farlo bisogna salvare tutte le immagini “a mano” (dopo spiegheremo come) e metterle da parte. Dalla versione 5.5 in poi queste vengono salvate tutte (anche quelle che non ci interessano) e depositate dentro ad una cartella che porta il nome del file salvato (ad esempio e il file si chiama *pippo.html* la cartella si chiamerà *pippo\_html* o in maniera analoga.

La cartella in questione la troverete nella stessa cartella in cui avete salvato il file (ad esempio *c:\Documenti*).



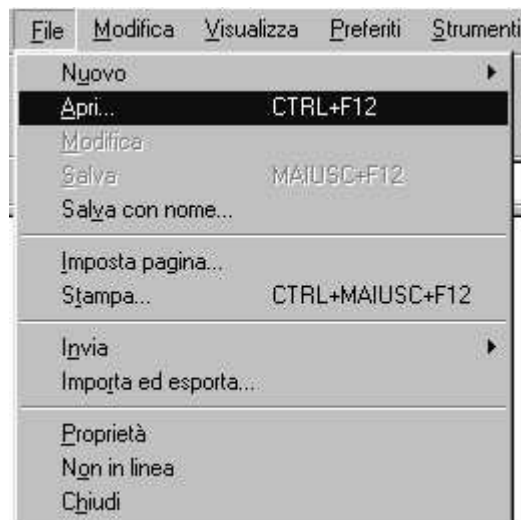
Opera da questo punto di vista vi permette, tramite il menù file, di scegliere se salvare il file e basta o salvarlo con le immagini. Aprite la cartella dove salvare il file e premete ok. Pagina web ed immagini verranno salvate automaticamente nella cartella aperta in precedenza.

---

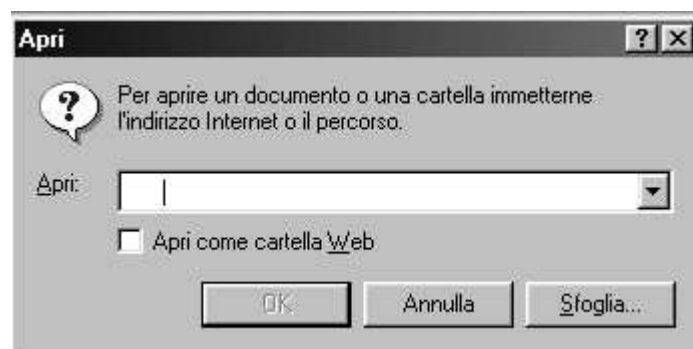
## Aprire una pagina salvata nel disco fisso

Per aprire una pagina precedentemente salvata, con un browser, andate nel menu *File* e selezionate la voce *Apri*.

Vi si aprirà la seguente finestra:



Se sapete già l'indirizzo del file nel disco fisso (ad esempio c:\documenti\esistenza degli ufo.htm) basta inserirlo nell'apposito spazio bianco e premere *Ok*, altrimenti premete *Sfoglia*, che vi aprirà:



Dove potrete girare tra i 'meandri' del vostro disco fisso per trovare il file giusto.

Una volta selezionato il file da aprire con un singolo click del mouse premete *Apri* e poi *Ok* alla prossima finestra:

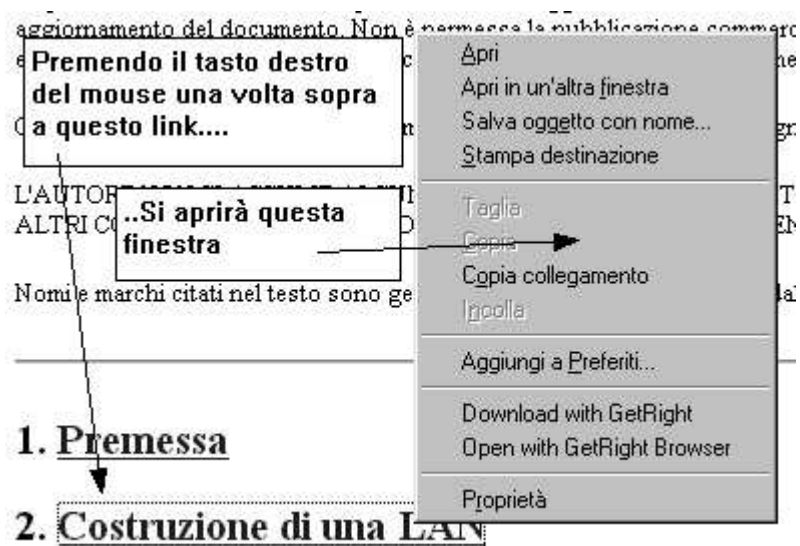


## Il tasto destro del mouse nel browser

Il tasto destro del mouse, nel browser, è molto utile. Di solito si usa quando con il puntatore siamo sopra ad un oggetto, per fare qualche azione che lo coinvolge.

Andate per esempio nel sito [www.amosfree.com](http://www.amosfree.com) e cercate un link qualsiasi.

Con il puntatore sopra al link, come evidenziato in figura, premete il tasto destro del mouse.



Si aprirà un menu con le voci:

- ★ **Apri** : ha la stessa funzione di un click con il tasto sinistro del mouse *sopra all'oggetto preso di mira* dal nostro puntatore a freccetta (d'ora in poi lo chiameremo solo *oggetto*)

- 
- ★ **Apri in un'altra finestra:** vedi sopra, con l'unica differenza che il link viene aperto in una nuova finestra del browser
  - ★ **Salva oggetto con nome:** salva l'oggetto nel nostro computer, facendoci scegliere il nome del file. Questo è importantissimo, perchè lo useremo ogni volta che vorremo scaricare un qualsiasi file da internet.
  - ★ **Taglia ed incolla:** quando selezioniamo una parte di testo possiamo copiarla e metterla a disposizione di un altro programma (taglia lo elimina dalla posizione corrente, non funziona sempre perchè di solito non abbiamo il permesso di modificare la pagina che stiamo guardando).
  - ★ **Copia collegamento:** serve per copiare in memoria il link dell'oggetto, per poterlo poi inserire dove vogliamo (ad esempio nella barra di navigazione).
  - ★ **Opzioni inserite da programmi installati nel nostro computer** (non saranno disponibili se non avete installato il programma che me li ha fatti visualizzare sul computer di casa).
  - ★ **Proprietà:** darà informazioni sul documento che state visualizzando.

Ricordate che *le opzioni* che compariranno premendo il tasto destro del mouse *cambieranno a seconda dell'oggetto che state selezionando col puntatore del mouse* (es. immagini. file da scaricare, indirizzi di posta elettronica ecc.).

Di volta in volta fate delle prove, il nome è in ogni caso é sempre piuttosto esplicativo.

## Trovare le informazioni che ci interessano: i motori di ricerca

Cosa vogliamo fare, una volta connessi?

Possiamo suddividere l'azione della navigazione in rete in tre categorie:

1. Sappiamo cosa ci serve e conosciamo dove si trova.
2. Sappiamo cosa ci serve ma *non conosciamo dove si trova*.
3. *Non sappiamo cosa ci serve*, e possibilmente vogliamo trovare qualcosa da fare.

### 1. Sappiamo cosa ci serve e conosciamo dove si trova.

Ci troviamo in questa condizione quando conosciamo l'indirizzo della pagina web che vogliamo visitare. Possiamo averlo scritto in un foglio, averlo trovato in una pubblicità in un giornale, averlo nei preferiti, ricordarlo a memoria.

In questo caso basta scrivere l'indirizzo nella barra di navigazione del browser (oppure cliccare su un link), e verremo portati alla pagina di destinazione.

---

## 2. Sappiamo cosa ci serve ma non conosciamo dove si trova.

Molto spesso verremo a trovarci in questa condizione: sappiamo cosa vogliamo ma dobbiamo cercarlo e questo é possibile solo tramite l'uso di portali chiamati: *Motori di ricerca*.

### I motori di ricerca, questi sconosciuti

Sono siti particolari che permettono di trovare le informazioni che cerchiamo, in base ad una serie di parole chiave che descrivono il contenuto del sito che vogliamo.

Cerchiamo di capirne il funzionamento all'atto pratico. Collegatevi ad internet scrivete `www.google.it` nella barra di navigazione e premendo invio.

Saremo portati al sito che contiene il motore di ricerca Google!

**Ricerca di base con Google** Per fare un'interrogazione con Google, basta digitare alcuni termini descrittivi nel campo di ricerca e premere 'Invio' (o cliccare sul pulsante "Cerca con Google") per ottenere una lista dei risultati più importanti su quell'argomento.

Google cerca solamente *pagine che contengono le parole esatte ricercate dall'utente*.

Si può provare inserendo diverse versioni dei termini da ricercare.

Ad esempio, se la ricerca di "albergo Roma" non ha prodotto i risultati sperati, si può riprovare con "alberghi Roma".

Oppure è possibile riformulare l'interrogazione.

Digitando, ad esempio, "biglietti aerei sconti" e "biglietti aerei offerte", si otterranno elenchi di risultati diversi.

**Esercizio:** Trovare cosa sono le *emoticons* e stamparne una lista (tornano sempre utili).

### Ricerca avanzata con Google

Google restituisce solamente pagine che includono tutti i termini ricercati dando priorità alle pagine nelle quali i termini di ricerca correlati sono vicini tra loro.

Per restringere ulteriormente una ricerca, è sufficiente aggiungere altri termini nell'interrogazione.

**Ad esempio**, per programmare una vacanza alle Hawaii, basta digitare



nel campo di ricerca e poi cliccare con il mouse su *Cerca con Google*.

---

## Domande frequenti

### Come si restringono i risultati di una ricerca?

Qualche volta può accadere che i risultati importanti relativi ad una determinata area di ricerca siano troppi. Per ridurre il numero dei risultati, è possibile effettuare una seconda interrogazione cercando solamente tra gli URL restituiti dalla prima.

In questo caso si parla di "*restrizione della ricerca*" o di "*ricerca tra le pagine web già trovate*".

Con Google questa *operazione è particolarmente semplice*.

Dal momento che Google restituisce solamente pagine web che contengono tutte le parole contenute in un'interrogazione, per restringere una ricerca è sufficiente *aggiungere altre parole a quelle già digitate*.

In questo modo verrà avviata una nuova ricerca che produrrà un sottoinsieme delle pagine restituite dalla prima interrogazione troppo generica.

È possibile anche *escludere una parola* aggiungendo il *segno meno* ("-") direttamente davanti al termine che si vuole evitare. (**attenzione** assicuratevi di *lasciare uno spazio prima del segno meno*).

**È necessario digitare la parola intera?** Al fine di restituire risultati quanto più possibile precisi, Google non fa uso del cosiddetto "*stemming*" (cioè la ricerca di una parola limitata alla sola radice epurata delle varie desinenze o declinazioni), né supporta ricerche con il carattere jolly ("\*").

In altre parole, *Google ricerca solamente le parole o le frasi esatte* che l'utente ha digitato nel campo di ricerca. Digitando "googl" o "googl\*", ad esempio, non si otterrà alcun risultato per "googler" o "googlin". In caso di dubbio, si consiglia di provare sia con la forma singolare che con la forma plurale (ad esempio "linea aerea" e "linee aeree").

**Google riconosce le maiuscole?** Google *non fa distinzione* nelle sue ricerche *tra lettere maiuscole e lettere minuscole*. Tutte le lettere, indipendentemente da come vengono digitate, vengono interpretate come minuscole.

Digitando, ad esempio, "sandro pertini", "Sandro Pertini" o "sAnDrO pErTiNi" si otterranno sempre gli stessi risultati.

## Suggerimenti per ricerche avanzate

**Ricerca di frasi** Con Google è possibile ricercare frasi racchiudendole tra virgolette.

Due o più parole ("*come queste*") racchiuse tra virgolette appariranno sempre insieme in tutte le pagine restituite (a meno che non si tratti di parole comuni, le cosiddette "stop words", che richiedono l'aggiunta del segno "+" - vedi più avanti).

La ricerca di frasi con l'uso delle virgolette può essere utile soprattutto quando si cercano espressioni famose o nomi specifici .

---

Alcuni caratteri fungono da elementi di unione tra più termini. Google riconosce *trattini, barre oblique, punti, segni di uguale e apostrofi* come elementi di unione.

Gli elementi di unione hanno lo stesso effetto delle virgolette; "italo-americano", ad esempio, viene considerato come una frase anche se non è racchiuso tra virgolette.

**Stop words (parole comuni)** Google ignora parole e caratteri comuni, le cosiddette "stop words".

Google esclude automaticamente dalla ricerca termini come "http" e "com", nonché alcune singole cifre e lettere, dal momento che questi termini non aiutano affatto a ridurre il numero dei risultati e contribuiscono anzi a rallentare decisamente i tempi della ricerca.

Se proprio dovete introdurne una usate il segno "+" per includerla dentro una interrogazione.

Assicuratevii di lasciare uno spazio prima del segno "+".

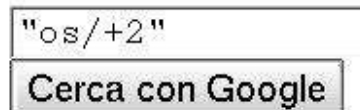
È possibile inserire il segno "+" per la ricerca di frasi.

Ad esempio, per cercare informazioni su *Guerre Stellari, Episodio I*, digitare:



Episodio +I  
Cerca con Google

Per cercare pagine web in cui si parla di OS/2 digitare:



"os/+2"  
Cerca con Google

**Escludere parole da una ricerca** Talvolta può essere utile *escludere alcune parole o frasi da una ricerca*.

È il caso, ad esempio, in cui si desiderino tutte le pagine più importanti su un certo argomento eccetto quelle che contengono una determinata parola o frase.

Per attivare la funzione "NON", cioè per escludere un termine dalla ricerca, con Google è necessario inserire il segno ("-").

*Il segno meno va usato per escludere intenzionalmente un termine dalla ricerca.*

Assicuratevi di lasciare uno spazio prima del segno meno così che Google ignori tutte le pagine che contengono quella parola.

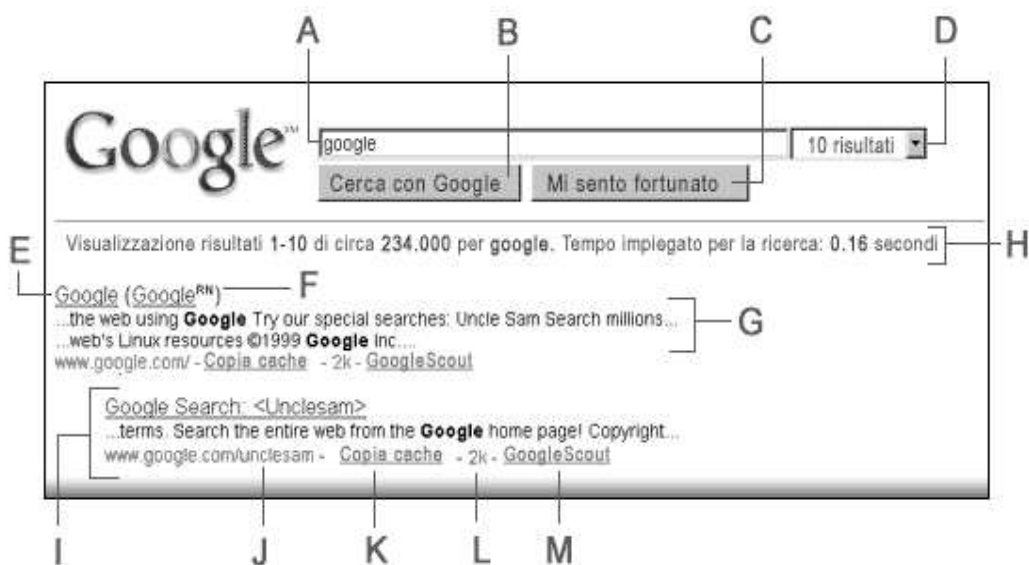
Ad esempio, per cercare pagine web in cui si parla di *bassi, ma non di sistemi di altoparlanti*, digitare:

bassi -altoparlanti

Cerca con Google

**Come interpretare i risultati** Ogni lettera dell'immagine rimanda alla definizione dell'elemento corrispondente.

Alcune lettere non hanno sono state deliberatamente lasciate senza spiegazione perchè il loro significato esula eccessivamente dalle normali funzioni standard del motore di ricerca che useremo nel corso delle nostre future ricerche.



- ★ **A - Campo di ricerca:** Per effettuare una ricerca, basta digitare alcune parole chiave descrittive e cliccare sul pulsante "Cerca con Google" per ottenere l'elenco dei risultati più importanti. Con Google, è possibile anche cercare una frase usando le virgolette. Due o più parole ("come queste") racchiuse tra due virgolette appariranno sempre insieme in tutte le pagine restituite. La ricerca di frasi con l'uso delle virgolette può essere utile soprattutto quando si cercano espressioni famose o nomi specifici.
- ★ **B - Pulsante "Cerca con Google":** Cliccare su questo pulsante per avviare un'altra ricerca. È possibile far partire la ricerca anche premendo il tasto 'Invio'.
- ★ **C - Mi sento fortunato** Cliccando sul pulsante "Mi sento fortunato" si entra direttamente nella prima pagina web trovata da Google in risposta alla vostra interrogazione. Gli

---

altri risultati non verranno visualizzati affatto. L'opzione "*Mi sento fortunato*" fa risparmiare tempo nella ricerca di pagine web e lascia più tempo per consultarle. Per cercare, ad esempio, la homepage del Consiglio Nazionale delle Ricerche (CNR), digitare semplicemente:



nel campo di ricerca e cliccare poi sul pulsante "Mi sento fortunato". Google entrerà direttamente in "www.cnr.it", la homepage ufficiale del Consiglio Nazionale delle Ricerche.

- ★ **D - Menu a tendina dei risultati** Google offre la possibilità di impostare il numero dei risultati da visualizzare in ogni pagina. Le opzioni disponibili sono 10, 30 o 100. Per default Google è impostato a 10.
- ★ **E - Titolo della pagina:** La prima riga di un risultato è costituita dal titolo della pagina web trovata da Google. Qualche volta, al posto del titolo, si può trovare una URL. Ciò significa che Google non ne conosce il titolo, oppure che l'autore non ha ancora dato un titolo a quella pagina.
- ★ **F - Testo sotto il titolo:** Questo testo rappresenta la sintesi di una pagina web trovata da Google. Esso non corrisponde necessariamente al testo iniziale della pagina, ma rappresenta un estratto della pagina che include uno o più termini di ricerca. Questi ultimi appaiono evidenziati in grassetto.
- ★ **G - Riga delle statistiche:** Questa riga indica il numero dei risultati trovati da Google in risposta all'interrogazione e la quantità di tempo che esso ha impiegato per completare la ricerca.
- ★ **I - Risultato con rientro a sinistra:** Quando Google trova più risultati all'interno di uno stesso sito web, il risultato più importante viene visualizzato per primo nell'elenco. Gli altri risultati rilevanti trovati sullo stesso sito vengono visualizzati di seguito e con un rientro a sinistra.
- ★ **J - URL della pagina trovata** Questo è l'indirizzo Internet della pagina trovata da Google.
- ★ **M - GoogleScout:** Quando si clicca sul link GoogleScout di un determinato risultato, Google cerca automaticamente nel web pagine correlate a quel risultato. Di norma, GoogleScout troverà una dozzina di pagine che contengono risultati rilevanti sotto questo profilo. Quando GoogleScout cerca nella rete pagine correlate, cerca pagine che hanno lo stesso livello di generalità della pagina di partenza. Se, ad esempio, la pagina di partenza è la homepage di una università, GoogleScout restituirà homepage di altre università. Ma

---

se la pagina di partenza è il dipartimento di scienza dei computer, GoogleScout troverà dipartimenti di scienza dei computer e non università correlate.

GoogleScout può essere usato per molti scopi. Se, ad esempio, il contenuto di un determinato sito vi piace, ma vorreste anche avere più informazioni di quel tipo, GoogleScout può trovare altri siti con contenuto analogo che magari non conoscevate ancora. Se cercate informazioni su un certo prodotto, GoogleScout troverà informazioni su prodotti concorrenti, così da permettervi di operare un confronto. Se invece siete interessati ad approfondire un determinato campo, GoogleScout potrà aiutarvi a trovare un gran numero di risorse molto rapidamente, senza farvi perdere tempo nella ricerca delle parole chiave necessarie per individuare quei siti. GoogleScout è in grado di trovare *pagine correlate per diversi milioni di pagine web*. Ad ogni modo, *quanto più specifico è il contenuto di una pagina, tanto minori saranno i risultati che GoogleScout potrà trovare*<sup>2</sup>. GoogleScout, ad esempio, potrebbe non essere in grado di trovare pagine correlate alla vostra homepage personale, qualora non disponga di informazioni sufficienti per associare autorevolmente altre pagine alla vostra. Inoltre, se un'azienda dispone di più di una URL per le proprie pagine (ad esempio azienda.com e www.azienda.com), GoogleScout potrebbe avere, ad esempio, poche informazioni su una delle due URL ma moltissime sull'altra. In generale, però, GoogleScout funzionerà bene con la maggior parte delle pagine web.

### **Breve Elenco di motori di ricerca**

Sebbene Google sia il miglior motore di ricerca della rete, secondo il giudizio di vari pool di esperti, le nostre esigenze potrebbero essere diverse.

Solo col tempo ci si abitua ad un sistema di ricerca, per vari motivi, ed il mio compito non è spiegare il funzionamento di tutti.

Tuttavia capirete che le differenze, se ci sono, sono minime. Ricordate che qualunque sito che offre servizi tenta di essere il più semplice possibile, e quando il funzionamento non è intuitivo viene messa a disposizione una pagina web che spiega tutto passo per passo.

Qui di seguito forniamo un piccolo elenco di siti che svolgono bene questo compito di guida. Naturalmente non esaurisce neppure un millesimo di quelli presenti in rete, ma potete sempre cercare con un motore di ricerca altri motori di ricerca!

#### **Internazionali:**

★ *www.google.com*

★ *www.altavista.com*

★ *www.yahoo.com*

#### **Italiani:**

★ *www.virgilio.it*

---

<sup>2</sup>Questa regola vale comunque per qualunque motore di ricerca

- 
- ★ *www.arianna.it*
  - ★ *www.yahoo.it*
  - ★ *www.altavista.it*
  - ★ *www.google.it*

### **3 .Non sappiamo cosa ci serve, e possibilmente vogliamo trovare qualcosa da fare.**

In questo caso ci vengono in aiuto i portali. Questi sono siti che offrono svariati servizi (lettura della posta, notizie di vario genere, invio messaggi sms ai cellulari, giochi in rete ecc. ecc.), e tutti cercano di essere il punto di partenza della navigazione quotidiana.

Un esempio tipico di portale lo forniscono i siti degli abbonamenti ad internet oppure alcuni motori di ricerca. Provate *www.kataweb.it* oppure *arianna.iol.it* !

Spesso riescono a stuzzicare la nostra curiosità e ci aprono la porta ad altri servizi che internet può offrire!

Essendo inoltre servizi molto numerosi e sempre in via di sviluppo non li tratteremo lasciando agli utenti-lettori il compito di fare le proprie esperienze da soli in questo settore.

### **Dove trovo altri capitoli di Windows Da Zero (WDZ)?**

E' possibile reperire nuovi capitoli di *WDZ* presso il sito internet:

<http://dazero.sourceforge.net>

clickando sulla voce *WindowsDaZero* e lasciandosi guidare dai relativi collegamenti all'interno del sito; inoltre dalla stessa pagina é possibile reperire anche il manuale di *LinuxDaZero*.

Se vi va di partecipare al nostro lavoro scrivendo articoli o facendo domande contattateci presso i seguenti indirizzi di posta:

- ★ **Giovanni P. Caruso:** *pecico@users.sourceforge.net*
- ★ **Alessandro Pestarino:** *abart76@users.sourceforge.net*

oppure iscrivendovi alla nostra *mailing list*<sup>3</sup>. Per sapere come fare per quest'ultima collegatevi al nostro sito ed accedete alla relativa pagina; lì troverete tutte le spiegazioni necessarie.

**Licenza di questo documento: "GNU Free Documentation License".**  
GNU Free Documentation License Versione 1.1, Marzo 2000  
Copyright (C) 2000 Free Software Foundation, Inc. 59 Temple Place,  
Suite 330, Boston, MA 02111-1307 USA Chiunque può  
copiare e distribuire copie letterali di questo documento di  
licenza, ma non ne è permessa la modifi ca.  
0. PREAMBOLO

---

<sup>3</sup>Non comporta nessuna forma di pagamento né nessun tipo di vincoli nei nostri confronti.

---

Lo scopo di questa licenza è di rendere un manuale, un testo o altri documenti scritti "liberi" nel senso di assicurare a tutti la libertà effettiva di copiarli e redistribuirli, con o senza modifiche che, a fini di lucro o no. In secondo luogo questa licenza prevede per autori ed editori il modo per ottenere il giusto riconoscimento del proprio lavoro, preservandoli dall'essere considerati responsabili per modifiche che apportate da altri.

Questa licenza è un "copyleft": ciò vuol dire che i lavori che derivano dal documento originale devono essere ugualmente liberi. È il complemento alla GNU General Public License, che è una licenza di tipo "copyleft" pensata per il software libero.

Abbiamo progettato questa licenza al fine di applicarla alla documentazione del software libero, perché il software libero ha bisogno di documentazione libera: un programma libero dovrebbe accompagnarsi a manuali che forniscano la stessa libertà del software. Ma questa licenza non è limitata alla documentazione del software; può essere utilizzata per ogni testo che tratti un qualsiasi argomento e al di là dell'avvenuta pubblicazione cartacea. Raccomandiamo principalmente questa licenza per opere che abbiano fini didattici o per manuali di consultazione.

## 1. APPLICABILITÀ E DEFINIZIONI

Questa licenza si applica a qualsiasi manuale o altra opera che contenga una nota messa dal detentore del copyright che dica che si può distribuire nei termini di questa licenza. Con "Documento", in seguito ci si riferisce a qualsiasi manuale o opera. Ogni fruitore è un destinatario della licenza e viene indicato con "voi".

Una "versione modificata" di un documento è ogni opera contenente il documento stesso o parte di esso, sia riprodotto alla lettera che con modifiche che, oppure traduzioni in un'altra lingua.

Una "sezione secondaria" è un'appendice cui si fa riferimento o una premessa del documento e riguarda esclusivamente il rapporto dell'editore o dell'autore del documento con l'argomento generale del documento stesso (o argomenti affini) e non contiene nulla che possa essere compreso nell'argomento principale. (Per esempio, se il documento è in parte un manuale di matematica, una sezione secondaria non può contenere spiegazioni di matematica). Il rapporto con l'argomento può essere un tema collegato storicamente con il soggetto principale o con soggetti affini, o essere costituito da argomentazioni legali, commerciali, filosofiche, etiche o politiche pertinenti.

Le "sezioni non modificabili" sono alcune sezioni secondarie i cui titoli sono esplicitamente dichiarati essere sezioni non modificabili, nella nota che indica che il documento è realizzato sotto questa licenza.

I "testi copertina" sono dei brevi brani di testo che sono elencati nella nota che indica che il documento è realizzato sotto questa licenza.

Una copia "trasparente" del documento indica una copia leggibile da un calcolatore, codificata in un formato le cui specifiche sono disponibili pubblicamente, i cui contenuti possono essere visti e modificati direttamente, ora e in futuro, con generici editor di testi o (per immagini composte da pixel) con generici editor di immagini o (per i disegni) con qualche editor di disegni ampiamente diffuso, e la copia deve essere adatta al trattamento per la formattazione o per la conversione in una varietà di formati atti alla successiva formattazione. Una copia fatta in un altro formato di file trasparente il cui markup è stato progettato per intralciare o scoraggiare modifiche che future da parte dei lettori non è trasparente. Una copia che non è trasparente è "opaca".

Esempi di formati adatti per copie trasparenti sono l'ASCII puro senza markup, il formato di input per Texinfo, il formato di input per LaTeX, SGML o XML accoppiati ad una DTD pubblica e disponibile, e semplice HTML conforme agli standard e progettato per essere modificato manualmente. Formati opachi sono PostScript, PDF, formati proprietari che possono essere letti e modificati solo con word processor proprietari, SGML o XML per cui non è in genere disponibile la DTD o gli strumenti per il trattamento, e HTML generato automaticamente da qualche word processor per il solo output.

La "pagina del titolo" di un libro stampato indica la pagina del titolo stessa, più qualche pagina seguente per quanto necessario a contenere in modo leggibile, il materiale che la licenza prevede che compaia nella pagina del titolo.

Per opere in formati in cui non sia contemplata esplicitamente la pagina del titolo, con "pagina del titolo" si intende il testo prossimo al titolo dell'opera, precedente l'inizio del corpo del testo.

## 2. COPIE ALLA LETTERA

Si può copiare e distribuire il documento con l'ausilio di qualsiasi mezzo, per fini di lucro e non, fornendo per tutte le copie questa licenza, le note sul copyright e l'avviso che questa licenza si applica al documento, e che non si aggiungono altre condizioni al di fuori di quelle della licenza stessa. Non si possono usare misure tecniche per impedire o controllare la lettura o la produzione di copie successive alle copie che si producono o distribuiscono. Però si possono ricavare compensi per le copie fornite. Se si distribuiscono un numero sufficiente di copie si devono seguire anche le condizioni della sezione 3.

Si possono anche prestare copie e con le stesse condizioni sopra menzionate possono essere utilizzate in pubblico.

## 3. COPIARE IN NOTEVOLI QUANTITÀ

Se si pubblicano a mezzo stampa più di 100 copie del documento, e la nota della licenza indica che esistono uno o più testi copertina, si devono includere nelle copie, in modo chiaro e leggibile, tutti i testi copertina indicati: il testo della prima di copertina in prima di copertina e

---

il testo di quarta di copertina in quarta di copertina. Ambedue devono identificare l'editore che pubblica il documento. La prima di copertina deve presentare il titolo completo con tutte le parole che lo compongono egualmente visibili ed evidenti. Si può aggiungere altro materiale alle copertine. Il copiare con modifiche che limitate alle sole copertine, purché si preservino il titolo e le altre condizioni viste in precedenza, è considerato alla stregua di copiare alla lettera.

Se il testo richiesto per le copertine è troppo voluminoso per essere riprodotto in modo leggibile, se ne può mettere una prima parte per quanto ragionevolmente può stare in copertina, e continuare nelle pagine immediatamente seguenti.

Se si pubblicano o distribuiscono copie opache del documento in numero superiore a 100, si deve anche includere una copia trasparente leggibile da un calcolatore per ogni copia o menzionare per ogni copia opaca un indirizzo di una rete di calcolatori pubblicamente accessibile in cui vi sia una copia trasparente completa del documento, spogliato di materiale aggiuntivo, e a cui si possa accedere anonimamente e gratuitamente per scaricare il documento usando i protocolli standard e pubblici generalmente usati. Se si adotta l'ultima opzione, si deve prestare la giusta attenzione, nel momento in cui si inizia la distribuzione in quantità elevata di copie opache, ad assicurarsi che la copia trasparente rimanga accessibile all'indirizzo stabilito fin no ad almeno un anno di distanza dall'ultima distribuzione (direttamente o attraverso rivenditori) di quell'edizione al pubblico.

È caldamente consigliato, benché non obbligatorio, contattare l'autore del documento prima di distribuirne un numero considerevole di copie, per metterlo in grado di fornire una versione aggiornata del documento.

#### 4. MODIFICHE

Si possono copiare e distribuire versioni modificate del documento rispettando le condizioni delle precedenti sezioni 2 e 3, purché la versione modificata sia realizzata seguendo scrupolosamente questa stessa licenza, con la versione modificata che svolga il ruolo del "documento", così da estendere la licenza sulla distribuzione e la modificata a chiunque ne possieda una copia. Inoltre nelle versioni modificate si deve:

A. Usare nella pagina del titolo (e nelle copertine se ce ne sono) un titolo diverso da quello del documento, e da quelli di versioni precedenti (che devono essere elencati nella sezione storia del documento ove presenti). Si può usare lo stesso titolo di una versione precedente se l'editore di quella versione originale ne ha dato il permesso.

B. Elencare nella pagina del titolo, come autori, una o più persone o gruppi responsabili in qualità di autori delle modifiche che nella versione modificata, insieme ad almeno cinque fra i principali autori del documento (tutti gli autori principali se sono meno di cinque).

C. Dichiarare nella pagina del titolo il nome dell'editore della versione modificata in qualità di editore.

D. Conservare tutte le note sul copyright del documento originale.

E. Aggiungere un'appropriata licenza per le modifiche che di seguito alle altre licenze sui copyright.

F. Includere immediatamente dopo la nota di copyright, un avviso di licenza che dia pubblicamente il permesso di usare la versione modificata nei termini di questa licenza, nella forma mostrata nell'addendum alla fine di questo testo.

G. Conservare in questo avviso di licenza l'intera lista di sezioni non modificabili e testi copertina richieste come previsto dalla licenza del documento.

H. Includere una copia non modificata di questa licenza.

I. Conservare la sezione intitolata "Storia", e il suo titolo, e aggiungere a questa un elemento che riporti al minimo il titolo, l'anno, i nuovi autori, e gli editori della versione modificata come figurano nella pagina del titolo. Se non ci sono sezioni intitolate "Storia" nel documento, create una che riporti il titolo, gli autori, gli editori del documento come figurano nella pagina del titolo, quindi aggiungete un elemento che descriva la versione modificata come detto in precedenza.

J. Conservare l'indirizzo in rete riportato nel documento, se c'è, al fine del pubblico accesso ad una copia trasparente, e possibilmente l'indirizzo in rete per le precedenti versioni su cui ci si è basati. Questi possono essere collocati nella sezione "Storia". Si può omettere un indirizzo di rete per un'opera pubblicata almeno quattro anni prima del documento stesso, o se l'originario editore della versione cui ci si riferisce ne dà il permesso.

K. In ogni sezione di "Ringraziamenti" o "Dediche", si conservino il titolo, il senso, il tono della sezione stessa.

L. Si conservino inalterate le sezioni non modificabili del documento, nei propri testi e nei propri titoli. I numeri della sezione o equivalenti non sono considerati parte del titolo della sezione.

M. Si cancelli ogni sezione intitolata "Riconoscimenti". Solo questa sezione può non essere inclusa nella versione modificata.

N. Non si modifichi il titolo di sezioni esistenti come "miglioria" o per creare confusione con i titoli di sezioni non modificabili. Se la versione modificata comprende nuove sezioni di primaria importanza o appendici che ricadono in "sezioni secondarie", e non contengono materiale copiato dal documento, si ha facoltà di rendere non modificabili quante sezioni si voglia. Per fare ciò si aggiunga il loro titolo alla lista delle sezioni immutabili nella nota di copyright della versione modificata. Questi titoli devono essere diversi dai titoli di ogni altra sezione.

Si può aggiungere una sezione intitolata "Riconoscimenti", a patto che non contenga altro che le approvazioni alla versione modificata prodotte da vari soggetti—per esempio, affermazioni di revisione o che il testo è stato approvato da una organizzazione come la definizione normativa di uno standard.

Si può aggiungere un brano fino a cinque parole come Testo Copertina, e un brano fino a 25 parole come Testo di Retro Copertina, alla fine dell'elenco dei Testi Copertina nella versione modificata. Solamente un brano del Testo Copertina e uno del Testo di Retro Copertina possono essere aggiunti (anche con adattamenti) da ciascuna persona o organizzazione. Se il documento include già un testo copertina per la stessa copertina, precedentemente aggiunto o adattato da voi o dalla stessa organizzazione nel nome della quale si agisce, non se ne può aggiungere un altro, ma si può rimpiazzare il vecchio ottenendo l'esplicita autorizzazione dall'editore precedente che aveva aggiunto il testo copertina.

---

L'autore/i e l'editore/i del "documento" non ottengono da questa licenza il permesso di usare i propri nomi per pubblicizzare la versione modificata o rivendicare l'approvazione di ogni versione modificata.

#### 5. UNIONE DI DOCUMENTI

Si può unire il documento con altri realizzati sotto questa licenza, seguendo i termini definiti nella precedente sezione 4 per le versioni modificate, a patto che si includa l'insieme di tutte le Sezioni Invarianti di tutti i documenti originali, senza modifiche, e si elenchino tutte come Sezioni Invarianti della sintesi di documenti nella licenza della stessa.

Nella sintesi è necessaria una sola copia di questa licenza, e multiple sezioni invarianti possono essere rimpiazzate da una singola copia se identiche. Se ci sono multiple Sezioni Invarianti con lo stesso nome ma contenuti differenti, si renda unico il titolo di ciascuna sezione aggiungendovi alla fine e fra parentesi, il nome dell'autore o editore della sezione, se noti, o altrimenti un numero distintivo. Si facciano gli stessi aggiustamenti ai titoli delle sezioni nell'elenco delle Sezioni Invarianti nella nota di copyright della sintesi.

Nella sintesi si devono unire le varie sezioni intitolate "storia" nei vari documenti originali di partenza per formare una unica sezione intitolata "storia"; allo stesso modo si unisca ogni sezione intitolata "Ringraziamenti", e ogni sezione intitolata "Dediche". Si devono eliminare tutte le sezioni intitolate "Riconoscimenti".

#### 6. RACCOLTE DI DOCUMENTI

Si può produrre una raccolta che consista del documento e di altri realizzati sotto questa licenza; e rimpiazzare le singole copie di questa licenza nei vari documenti con una sola inclusa nella raccolta, solamente se si seguono le regole fissate da questa licenza per le copie alla lettera come se si applicassero a ciascun documento.

Si può estrarre un singolo documento da una raccolta e distribuirlo individualmente sotto questa licenza, solo se si inserisce una copia di questa licenza nel documento estratto e se si seguono tutte le altre regole fissate da questa licenza per le copie alla lettera del documento.

#### 7. RACCOGLIERE INSIEME A LAVORI INDIPENDENTI

Una raccolta del documento o sue derivazioni con altri documenti o lavori separati o indipendenti, all'interno di o a formare un archivio o un supporto per la distribuzione, non è una "versione modificata" del documento nella sua interezza, se non ci sono copyright per l'intera raccolta. Ciascuna raccolta si chiama allora "aggregato" e questa licenza non si applica agli altri lavori contenuti in essa che ne sono parte, per il solo fatto di essere raccolti insieme, qualora non siano però loro stessi lavori derivati dal documento.

Se le esigenze del Testo Copertina della sezione 3 sono applicabili a queste copie del documento allora, se il documento è inferiore ad un quarto dell'intero aggregato i Testi Copertina del documento possono essere piazzati in copertine che delimitano solo il documento all'interno dell'aggregato. Altrimenti devono apparire nella copertina dell'intero aggregato.

#### 8. TRADUZIONI

La traduzione è considerata un tipo di modifica, e di conseguenza si possono distribuire traduzioni del documento seguendo i termini della sezione 4. Rimpiazzare sezioni non modificabili con traduzioni richiede un particolare permesso da parte dei detentori del diritto d'autore, ma si possono includere traduzioni di una o più sezioni non modificabili in aggiunta alle versioni originali di queste sezioni immutabili. Si può fornire una traduzione della presente licenza a patto che si includa anche l'originale versione inglese di questa licenza. In caso di discordanza fra la traduzione e l'originale inglese di questa licenza la versione originale inglese prevale sempre.

#### 9. TERMINI

Non si può applicare un'altra licenza al documento, copiarlo, modificarlo, o distribuirlo al di fuori dei termini espressamente previsti da questa licenza. Ogni altro tentativo di applicare un'altra licenza al documento, copiarlo, modificarlo, o distribuirlo è deprecato e pone fine automaticamente ai diritti previsti da questa licenza. Comunque, per quanti abbiano ricevuto copie o abbiano diritti coperti da questa licenza, essi non ne cessano se si rimane perfettamente coerenti con quanto previsto dalla stessa.

#### 10. REVISIONI FUTURE DI QUESTA LICENZA

La Free Software Foundation può pubblicare nuove, rivedute versioni della Gnu Free Documentation License volta per volta. Qualche nuova versione potrebbe essere simile nello spirito alla versione attuale ma differire in dettagli per affrontare nuovi problemi e concetti. Si veda <http://www.gnu.org/copyleft>.

Ad ogni versione della licenza viene dato un numero che distingue la versione stessa. Se il documento specifica che si riferisce ad una versione particolare della licenza contraddistinta dal numero o "ogni versione successiva", si ha la possibilità di seguire termini e condizioni sia della versione specifica che di ogni versione successiva pubblicata (non come bozza) dalla Free Software Foundation. Se il documento non specifica un numero di versione particolare di questa licenza, si può scegliere ogni versione pubblicata (non come bozza) dalla Free Software Foundation.

Come usare questa licenza per i vostri documenti Per applicare questa licenza ad un documento che si è scritto, si includa una copia della licenza nel documento e si inserisca il seguente avviso di copyright appena dopo la pagina del titolo:

Copyright (c) 2002 Giovanni Caruso e Alessandro Pestarino

---

È garantito il permesso di copiare, distribuire e/o modificare questo documento seguendo i termini della GNU Free Documentation License, Versione 1.1 o ogni versione successiva pubblicata dalla Free Software Foundation; Senza Sezioni Non Modificabili, con nessun Testo Copertina, e nessun Testo di Retro Copertina. Una copia della licenza è acclusa nella sezione intitolata "GNU Free Documentation License".

Se non ci sono Sezioni non Modificabili, si scriva "senza Sezioni non Modificabili" invece di dire quali sono non modificabili. Se non c'è Testo Copertina, si scriva "nessun Testo Copertina" invece di "il testo Copertina è ELENCO"; e allo stesso modo si operi per il Testo di Retro Copertina.

Se il vostro documento contiene esempi non banali di programma in codice sorgente si raccomanda di realizzare gli esempi contemporaneamente applicandovi anche una licenza di software libero di vostra scelta, come ad esempio la GNU General Public License, al fine di permetterne l'uso come software libero.